附件2：

南京晓庄学院外派人员工作总结表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 外派单位 |  | 岗位名称 |  | 外派时间 |  |
| 工作总结 |   |
| 工作总结 |   本人签名：  年 月 日 |
| 接收单位考核意见 |   单位（盖章）：  年 月 日 |
| 所在单位意见 |  负责人签名（盖章）： 年 月 日   |
| 人事处意见 | 负责人签名（盖章）：年 月 日  | 党委组织部意见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日  |
| 学校意见 |    负责人签名（盖章）： 年 月 日  |

备注：1.借调和其他方式外派人员填写该表。

 2.A4纸正反打印一式三份。